



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISSS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE – SCIENZE UMANE
GEOMETRA (C.A.T.) – RAGIONERIA (A. F. M) – INFORMATICA (SIA) - TURISMO – SERALE - CPIA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it – www.foscoloteano.it

Circolare n. 12 Teano, 18 settembre 2021



A tutti i docenti
A tutti gli alunni
Ai genitori
Al Dsga
Al personale Ata
Al sito web

Oggetto.

- 1 - Lunedì 20 settembre 2021, alle ore 15.30, presso la sede di Teano, riunione Consigli di classe indirizzo serale e avvio dell'attività didattica. Orario provvisorio.
- 2 - Orario docenti con ore a disposizione, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.
- 3 - Raccolta e consegna libri per il "comodato d'uso" agli studenti che ne hanno fatto richiesta.
- 4 - Al termine dell'ultima ora di lezione non si suona la campanella ma si faranno uscire le classi "una alla volta".
- 5 - Segnare i banchi con il nome dell'alunno ed evitare inutili spostamenti.
- 6 - Si invitano i docenti di sostegno a comunicare subito al collaboratore scolastico l'eventuale assenza dell'alunno.
- 7 - Controllare i libretti delle assenze.
- 8 - Da lunedì 20 settembre, consegna mascherine di tipo chirurgico agli alunni e ai docenti.

NB. Si invitano i docenti a leggere la circolare agli alunni e ad appuntare sul registro di classe l'orario in cui è stata letta.

1 - Lunedì 20 settembre 2021, alle ore 15.30, presso la sede di Teano, riunione Consigli di classe indirizzo serale e avvio dell'attività didattica. Orario provvisorio.

Si comunica a tutti i docenti del corso serale che lunedì 20 settembre 2021 inizieranno le lezioni in presenza per gli alunni dell'indirizzo Amministrazione, Finanze e Marketing Serale. Il corso osserverà il seguente orario provvisorio in attesa di altri docenti:

Classe 3[^]AFM Serale

ORE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	
16-17	ITALIANO De Stavola D.	ECONOMIA De Biasio G.	ITALIANO De Stavola D.	DIRITTO De Biasio G.	ITALIANO De Stavola D.	
17.-18	STORIA De Stavola D			ECONOMIA De Biasio G.	STORIA De Stavola D	
18.-19		DIRITTO De Biasio Gius				

Classe 5[^] AFM Serale

ORE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	
1 [^] ora 16-17	ECONOMIA AZ. Bini Norma	STORIA De Stavola D.	EC. AZIENDALE Bini Norma	FRANCESE Sorrentino MP	EC. AZIENDALE Bini Norma	
2 [^] ora 17 -18	ECONOMIA AZ. Bini Norma	ECONOMIA De Biasio Gius.	ITALIANO De Stavola Daniele	FRANCESE Sorrentino MP	EC. AZIENDALE Bini Norma	
3 [^] ora 18 -19	ITALIANO De Stavola Davide	DIRITTO De Biasio Gius.	STORIA De Stavola Daniele	DIRITTO De Biasio Gius.	ITALIANO De Stavola Davide	
4 [^] ora 19 -20				ECONOMIA De Biasio Gius.		

A tale proposito lunedì 20 settembre 2021, alle ore 15.30 sono convocati tutti i docenti del corso serale al fine di controllare gli iscritti e avviare l'attività. E' invitato anche il prof. Adriano De Monaco, docente referente del corso.

2 - Orario docenti con ore a disposizione, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Si ricordano i docenti con ore a disposizione nelle due sedi e il loro orario provvisorio di servizio a Teano: Perrotta 16 ore, Bovenzi 15 ore, Vecchiolla 9 ore

De Monaco 3 ore, Licciardi 3 ore, Boragine 2 ore, D'Anna 1 ora, De Tommaso 1ora

A Sparanise: Marrese R. 5 ore, Cioppa 9 ore, Antuono 4 ore, Pepe 5 ore, Marrese M 5 ore

De Monaco 3 ore, Rossi 2 ore, Merola S. 2 ore, Della Vedova 1 ora

H	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	Bovenzi P Perrotta MS Vecchiolla	Bovenzi P Perrotta MS	Perrotta MS Boragine T. Monte Grazia	Bovenzi P	Perrotta MS Licciardi	Bovenzi P Perrotta MS Monte G.
2	Bovenzi P Perrotta MS Vecchiolla	Bovenzi P Perrotta MS Vecchiolla	Perrotta MS Monte Grazia	Bovenzi P Boragine T.	Bovenzi P Perrotta MS Boscia	Bovenzi P Perrotta MS Monte G.
3	Perrotta MS Monte Grazia Vecchiolla	Bovenzi P Vecchiolla	Perrotta MS De Tommaso	Bovenzi P Licciardi	Bovenzi P	Perrotta MS Bovenzi P De Monaco
4	Bovenzi P Perrotta MS Vecchiolla	Perrotta MS Vecchiolla De Monaco		Bovenzi P Licciardi	Perrotta MS Croce	Perrotta MS Monte Grazia
5	Vecchiolla	Vecchiolla	Boragine		D'Anna Carla	Licciardi

3 - Raccolta e consegna libri per il "comodato d'uso" agli studenti che ne hanno fatto richiesta.

Diversi genitori hanno fatto richiesta alla scuola di avere libri "in comodato d'uso" per i loro figli, per questo motivo è stato convocato un apposito Consiglio di Istituto che si terrà Mercoledì 22 settembre 2021 alle ore 13.30, per autorizzare l'acquisto di una parte di essi. Per lo stesso motivo il sottoscritto sta raccogliendo in presidenza i libri ricevuti dagli insegnanti come "copie saggio" dalle case editrici e che non dovessero più servire ai docenti che quest'anno hanno cambiato classe o indirizzo. Lo scopo è quello di far cominciare l'anno scolastico ai ragazzi con la maggior parte dei libri.

4 - Al termine dell'ultima ora di lezione non si suona la campanella ma si fanno uscire le classi "una alla volta"

Come già scritto nella circolare n. 88 del 15 agosto 2021, contenente il Protocollo Sicurezza della scuola, è necessario prevedere ingressi ed uscite differenziate per entrare ed uscire dalla scuola, come lo scorso anno scolastico, allo scopo di mantenere il distanziamento ed evitare assembramenti nei corridoi, sulle scale e nei cortili della scuola. Pertanto da lunedì 20 settembre 2021 i collaboratori scolastici, al termine delle lezioni, non suoneranno il campanello per l'uscita, ma il collaboratore scolastico presente su ogni piano, avrà cura di far uscire una classe alla volta, iniziando, alle ore 13 dalle classi del Biennio e continuando alle ore 13.10 con quelle del triennio. La classe successiva deve essere invitata ad uscire dall'aula solo quando gli alunni sono scesi dalle scale lasciando libero il corridoio. Poiché le classi presenti sui piani sono poche, tutti gli alunni riusciranno ad uscire dalla scuola entro un quarto d'ora, evitando assembramenti. Ringrazio i collaboratori scolastici e i docenti per la collaborazione.

5 - Segnare i banchi e le sedie con il nome degli alunni ed evitare inutili spostamenti

Sempre nel Protocollo Sicurezza, come lo scorso anno scolastico, è previsto che tutti gli alunni scrivano il loro nome su un apposito Bollino da ritirare in segreteria o su un pezzo di carta attaccandolo sul banco e sulla sedia con lo scotch. Lo scopo è quello di evitare cambi inutili e sanificare ognuno il proprio banco. Con l'occasione si ricorda che è preferibile lasciare banchi vuoti in fondo all'aula piuttosto che davanti al docente, dove gli alunni sono più attenti alle spiegazioni.

6 - Si invitano i Docenti di sostegno a comunicare subito al collaboratore scolastico l'eventuale assenza dell'alunno.

Si invitano tutti i docenti di sostegno in servizio in tutte e tre le sedi della scuola, a comunicare subito al collaboratore del Preside l'eventuale assenza dell'alunno, sia per poter eventualmente contattare le famiglie sia per poter collaborare alla sostituzione dei docenti assenti per giustificati motivi.

7 - Controllare i libretti delle assenze

In attesa di ricevere i nuovi libretti delle assenze da consegnare agli alunni delle classi pime di tutti e tre i plessi di Teano e Sparanise, si invitano i docenti a controllare che tutti gli alunni abbiano conservato i libretti dello scorso anno, dal momento che, a causa della DAD, non è stato utilizzato. Qualora invece qualche alunno l'avesse smarrito (o non è più utilizzabile), si chiede la cortesia di comunicarlo al sottoscritto sul **Gruppo dei Docenti Coordinatori di classe** perché verrà loro consegnato un libretto nuovo. Con l'occasione ricordo che il libretto non è utilizzabile solo per la Giustificazione delle assenze, ma anche per le comunicazioni dei genitori ai docenti e viceversa (dei docenti ai genitori); lo stesso libretto deve essere utilizzato per giustificare ritardi o uscite anticipate, per documentare uscite per l'Alternanza Scuola Lavoro, per autorizzare visite didattiche e per documentare fonogrammi inviati ai genitori. Ricordarsi di far segnare sul libretto i numeri di cellulare dei genitori cui far riferimento in caso di necessità.

8 - Da Lunedì 20 settembre 2021, consegna mascherine di tipo chirurgico agli alunni e ai docenti.

E' noto a tutti che il Piano Scuola 2020-21 ed il Decreto-Legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche" prevedono "l'obbligo di indossare mascherine di tipo chirurgico nell'aula". Misura di sicurezza che si rende particolarmente necessaria all'ingresso della scuola e all'uscita quando non appare possibile garantire il distanziamento di un metro tra gli alunni. Pertanto anche la nostra scuola, a partire da lunedì 20 settembre 2021, (e possibilmente ogni 10 giorni), consegnerà un pacchetto con 10 mascherine a tutti gli alunni della scuola. Le consegnerà un collaboratore scolastico, durante la rilevazione delle assenze. Ai docenti con orario cattedra invece, verrà consegnato un pacco contenente 50 mascherine valido per 50 giorni. Un altro pacco potrà essere consegnato Lunedì 25 ottobre 2021. Per i docenti che invece avessero un orario ridotto, il prossimo pacco verrà consegnato nel mese di novembre 2021.

Il DIRIGENTE
prof. Paolo Meselella
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)